



## Köhler GmbH Steuerberatungsgesellschaft

Als Steuerberatungsgesellschaft beraten wir an den Standorten Mudersbach und Betzdorf in einem etwa 20-köpfigen Team Privatpersonen und Unternehmen verschiedener Größen und Branchen umfassend in allen steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten.

Zur Verstärkung unseres Teams an dem Standort Mudersbach suchen wir einen

### **Mitarbeiter fürs Sekretariat (m/w/d)**

in Teil- oder Vollzeit.

#### **Ihre Aufgabe**

- Korrespondenzabwicklung
- telefonische und persönliche Betreuung von Mandanten
- Koordination von Besprechungen und Video-/Telefonkonferenzen
- Bearbeitung des Posteingangs und Postausgangs
- Fristennotierung und Fristenüberwachung
- Akten- und Stammdatenpflege
- Rechnungsstellung und Mahnwesen
- allgemeine Verwaltungsarbeiten und Sekretariatsaufgaben

#### **Ihr Profil**

- gute MS-Office-Kenntnisse; insbesondere Word und Excel
- perfektes Deutsch in Wort und Schrift
- gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität
- sicheres und freundliches Auftreten
- Organisationstalent

#### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz sowie ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabenspektrum in einem dynamischen und kollegialen Team mit der Möglichkeit, mit den Ihnen übertragenen Aufgaben zu wachsen und sich weiterzuentwickeln.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit bevorzugt per E-Mail an: [t.arend@steuerquartier.de](mailto:t.arend@steuerquartier.de)

Steuerquartier Köhler GmbH – Steuerberatungsgesellschaft

Hauptsitz:  
Kölner Straße 46  
57555 Mudersbach

Zweigstelle:  
Wilhelmstraße 18  
57518 Betzdorf

[www.steuerquartier.de](http://www.steuerquartier.de)