

# Personalfragebogen Kündigung

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

## 1. Angaben zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Art der Beendigung	<input type="checkbox"/> Kündigung durch Arbeitgeber/Dienstherr <input type="checkbox"/> Kündigung durch Beschäftigte Person/Beamte (AG hätte nicht oder nicht zum selben Zeitpunkt gekündigt) <input type="checkbox"/> Kündigung durch Beschäftigte Person/Beamte (AG hätte zum selben Zeitpunkt gekündigt) <input type="checkbox"/> Aufhebungsvertrag (AG hätte nicht oder nicht zum selben Zeitpunkt gekündigt) <input type="checkbox"/> Aufhebungsvertrag (AG hätte zum selben Zeitpunkt gekündigt) <input type="checkbox"/> Beendigung kraft Gesetzes oder Tarifvertrag
Datum der Beendigung / Abschluss Aufhebungsvertrag	Kündigung zum
Art der Zustellung <input type="checkbox"/> Persönlich <input type="checkbox"/> Per Post	

## 2. Kündigungsfrist

Maßgebliche Kündigungsfrist	Wert (Anzahl): <input type="checkbox"/> Kalendertage <input type="checkbox"/> Werkstage <input type="checkbox"/> Wochen <input type="checkbox"/> Monate
Bezugszeitpunkt	<input type="checkbox"/> Zum Ende der Woche <input type="checkbox"/> Zum 15. des Monats <input type="checkbox"/> Zum Monatsende <input type="checkbox"/> Zum Ende des Vierteljahres <input type="checkbox"/> Zum Ohne festes Ende <input type="checkbox"/> Zum Ende des Halbjahres <input type="checkbox"/> Zum Jahresende

## 3. Zusatzangaben bei Kündigungsausschluss

Gesetzlich/tarifvertraglicher Ausschluss der ordentlichen Kündigung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Zeitlich unbegrenzter Ausschluss der ordentlichen Kündigung	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Fristgebundene Kündigung trotz zeitlich unbegrenztem Ausschluss	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

# Personalfragebogen Kündigung

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

## 4. Zusatzangaben bei Kündigung / Entlassung durch den Arbeitgeber/Dienstherrn

Kündigung erfolgte schriftlich	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Betriebsbedingte Kündigung mit Abfindungsangebot gem. § 1a KSchG	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Beschäftigte Person hat Kündigungsschutzklage erhoben	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ist ungewiss		
Kündigung wegen vertragswidrigen Verhaltens	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein			
Datum der vorherigen Abmahnung wegen vertragswidrigen Verhaltens am:					

## 5. Weitere Angaben zur Kündigung / Entlassung

Zusätzliche Kündigungsvereinbarungen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sozialauswahl wurde vorgenommen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Prüfung Sozialauswahl durch:	Nummer bzw. Name der Arbeitsagentur:	
Der Arbeitgeber hätte Kündigung ausgesprochen, wenn nicht die beschäftigte Person gekündigt hätte	am:	zum:
Eine unwiderruflich bezahlte Freistellung durch den Arbeitgeber liegt vor	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ordentliche Kündigung ist (tarif-)vertraglich nur gegen Leistung (Abfindung, Entschädigung) zulässig	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Voraussetzungen für eine fristgebundene Kündigung aus wichtigem Grund liegen vor oder diese wären ohne besondere (tarif-)vertragliche Kündigung gegeben gewesen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

# Personalfragebogen Kündigung

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

## 6. Zahlungen bei Austritt / Leistungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Zahlungen bzw. Anspruch auf Leistungen bei Beendigung des Arbeits- / Beschäftigungsverhältnisses

Ja     Nein     Ist ungewiss

Grund der Ungewissheit

- Entgeltanspruch streitig
- Entgeltanspruch unklar
- Abrechnung noch nicht abgeschlossen
- Sonstiges

## 7. Zahlungen bei Austritt / Leistungszahlung

Arbeitsentgelt über das Arbeits- / Beschäftigungsverhältnis hinaus gezahlt     Ja     Nein     Ist ungewiss

Das Arbeitsentgelt wird weiter bezahlt bis:

## 8. Zahlungen bei Austritt / Urlaubsabgeltung

Urlaubsabgeltung bei Beendigung des Arbeits- / Beschäftigungsverhältnisses     Ja     Nein     Ist ungewiss

Nicht beanspruchte Urlaubstage

Wäre der Urlaub im Anschluss an das Arbeits- /  
Beschäftigungsverhältnis genommen worden, hätte dieser  
gedauert bis / Urlaubsabgeltung erfolgt bis:

Höhe der Urlaubsabgeltung

## 9. Zahlungen bei Austritt / Abfindungen

Zahlung einer Abfindung bei Beendigung des Arbeits- / Beschäftigungsverhältnisses     Ja     Nein     Ist ungewiss

Höhe der gezahlten Abfindung

Abfindung beträgt bis zu 0,5 Monatsgehälter für jedes Beschäftigungsjahr     Ja     Nein

Zahlung der Abfindung wäre auch bei Kündigung durch Arbeitgeber erfolgt     Ja     Nein

# Personalfragebogen Kündigung

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

## 10. Zahlungen bei Austritt / Vorruhestandsleistungen

Vorruhestandsleistungen oder vergleichbare Leistung bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	
Beginn der Vorruhestandsleistung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ist ungewiss
Höhe der Vorruhestandsleistung (in v. H. des Brutto-Arbeitsentgelts)	

## 11. Zahlungen bei Austritt / Zusatzangabe zur Arbeitsbescheinigung nach § 312a SGB III

Verzicht auf Ansprüche aus dem Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> Abfindung/Entlassungsentschädigung <input type="checkbox"/> Arbeitsentgeltanspruch über das Ende des Arbeitsverhältnisses hinaus <input type="checkbox"/> Urlaubsaugeltung wegen Beendigung des Arbeitsverhältnisses
---	---

## 12. Befristung / Angaben bei befristeten Arbeits- / Beschäftigungsverhältnis

Arbeits- / Beschäftigungsverhältnis befristet	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ist ungewiss
Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Befristung Arbeitsvertrag zum	
Abschluss Arbeitsvertrag am	
Verlängerung Arbeitsvertrag zuletzt am	
Verlängerung Arbeitsvertrag zuletzt bis	
Befristete Beschäftigung für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Datum

Unterschrift